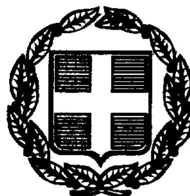




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 710

13 Ιουλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 107980

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) που υλοποιούνται στα πλαίσια των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις των άρθρων 17 & 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α/14-2-97) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν. 2224/94(ΦΕΚ 112/Α) "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.".

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).

5. Την Απόφαση του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7-7-94 (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94).

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/93.

8. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993 "Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052 /88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".

9. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13/7/1994 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 "Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας".

10. Τις Αποφάσεις της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1832 / 1 έως 13 της 29/7/1994, σχετικά με την έγκριση των δεκατριών Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, που εντάσσονται στο Κ.Π.Σ. 1994-1999.

11. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

12. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

13. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

14. Την Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/4-10-96 (ΦΕΚ 924/Β/8-10-96).

15. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 29α του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85),όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί "Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών".

17. Την υπ' αριθμ. 111232/12-12-1997 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει "Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης".

18. Την υπ' αριθμ. 106543/16-4-98 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. Στο περιφερειακό σκέλος του Β' Κοινοτικού Πλαισίου

Στήριξης (Κ.Π.Σ.) της χώρας για την περίοδο 1994-1999 έχουν εγκριθεί 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), τα οποία περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων και ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων.

2. Στόχοι των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων είναι:

- Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης κατάρτισης σε περιφερειακό επίπεδο.

- Η υποστήριξη των ανέργων για την απόκτηση νέων επαγγελματικών προσόντων σε συνάρτηση με τις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας.

- Η κατάρτιση, επανακατάρτιση και εξειδίκευση του τοπικού εργατικού δυναμικού σε οριζόντιες δράσεις, όπως ορίζονται στα Μέτρα συνεχιζόμενης κατάρτισης που εντάσσονται στα Υποπρογράμματα των ΠΕΠ.

3. Υπεύθυνοι φορείς για την διαχείριση αυτών των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης των ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων είναι οι Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών.

ΑΡΘΡΟ 2
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης πρέπει να είναι σύμφωνες με:

1. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του Ε.Κ.Τ., τους κανονισμούς Ε.Ο.Κ. αρ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (Ε.Ο Κ.) με αρ. 2084/93 που αφορά το Ε.Κ.Τ.

2. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13-7-93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

3. Τις Αποφάσεις της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1832 / 1 έως 13 της 29/7/1994, σχετικά με την έγκριση των δεκατριών Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, που εντάσσονται στο Κ.Π.Σ. 1994-1999.

4. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

5. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ 111232/12-12-97 σχετικά με τα "Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης".

7. Την υπ' αριθμ. 106543/16-4-98 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

8. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

ΑΡΘΡΟ 3
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ως επιλέξιμες ενέργειες ορίζονται οι προβλεπόμενες από τα Μέτρα Συνεχιζόμενης κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στα πλαίσια των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η Επαγγελματική Κατάρτιση ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων που υλοποιείται από ΚΕΚ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης Υπουργικής Απόφασης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται από ΚΕΚ, έχουν οι εξής κατηγορίες πολιτών:

α) άνεργοι (επιδοτούμενοι και μη), οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας,

β) αγρότες και πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ που έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους,

γ) Αγρότες και πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 οτι είναι άνεργοι αναφέροντας και το οικονομικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

δ) Εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στα Τεχνικά Δελτία των Μέτρων Συνεχιζόμενης κατάρτισης των ΠΕΠ και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Τα Εθνικά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση οτι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

2. Τα Περιφερειακά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια όπου έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους, σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση, χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Θεματικό ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου (Εθνικού ή Περιφερειακού) ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το

ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

3. Τα Εξειδικευμένα στην Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπ. Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" μπορούν να υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας. Τα εν λόγω ΚΕΚ υπόκεινται στις ρυθμίσεις που διέπουν τα θεματικά ΚΕΚ Εθνικής και Περιφερειακής Εμβέλειας ΣΕΚ αντίστοιχα.

4. Τα Εθνικά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπ. Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί και στα θεματικά αντικείμενα των ειδικοτήτων του κλάδου τους, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση οτι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

5. Τα Περιφερειακά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπ. Απόφαση "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια όπου έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους, σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση, χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Κλαδικό ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου άλλου (Εθνικού ή Περιφερειακού) ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

6. Επιτρέπεται η ενοικίαση μη πιστοποιημένων δομών σε νησιωτικές περιοχές και σε Νομούς, όπου υφίστανται μέχρι δύο Πιστοποιημένες στα θεματικά πεδία που έχουν προκηρυχθεί Δομές των προαναφερομένων στα σημεία 1, 2, 3, 4 και 5 δικαιούχων φορέων. Επιπλέον σε περίπτωση που υφίστανται ιδιαίτερα προβλήματα πρόσβασης των καταρτιζομένων προς τα πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης , λόγω της γεωγραφικής μορφολογίας του Νομού, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας και έκδοση Υπουργικής Απόφασης όπου θα καθορίζονται οι σχετικές περιοχές, παρέχεται η δυνατότητα ενοικίασης μή πιστοποιημένων δομών από τους δικαιούχους φορείς των σημείων 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 4 της παρούσης. Οι χρησιμοποιούμενοι χώροι θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α/α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 m2 / καταρτιζόμενο
2	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5 m
3	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου	20 m2
4	Αερισμός αίθουσας	
5	Οροφος εκπαιδ. Χώρου	Να μην είναι υπόγειος
6	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
7	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου
8	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
9	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, t.v., video, επιδιασκόπιο, monitor, γραφική ύλη
10	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 0,8 m2 / καταρτιζόμενο
11	Τουαλέτες	Μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών
12	Τοποθεσία - θέση Εκπαιδευτικού χώρου	Να μην γειτνιάζει με χώρους παραγωγής Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50m από αντλίες καυσίμων

7. Σε όλες τις περιπτώσεις των συνεργασιών μεταξύ πιστοποιημένων φορέων απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη πιστοποίησης στο ίδιο Θεματικό πεδίο των δομών του δικαιούχου φορέα που υποβάλλει την πρόταση και του συνεργαζόμενου φορέα στις δομές του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει στις περιπτώσεις όπου συνεργαζόμενος φορέας είναι Κλαδικά ή Εξαιρούμενα ΚΕΚ (Εθνικά ή Περιφερειακά), τα οποία διαθέτουν πιστοποιημένες δομές σε όλα τα Θεματικά Πεδία. Στις περιπτώσεις όμως που τα εν λόγω ΚΕΚ είναι δικαιούχος φορέας ισχύουν τα αναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο, δηλαδή ο συνεργαζόμενος φορέας πρέπει να είναι πιστοποιημένος στο Θεματικό Πεδίο που εντάσσεται η υποβληθείσα πρόταση.

Β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τα προγράμματα άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο των Μέτρων Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στα πλαίσια των ΠΕΠ, υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία της αντίστοιχης Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας εντός 40 ημερολογιακών ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Ο φορέας υλοποίησης μπορεί να υποβάλλει αριθμό

προτάσεων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το τριπλάσιο της πιστοποιημένης δυναμικότητας του φορέα (σε θέσεις κατάρτισης για μία βάρδια ημερησίως), όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ. Στον υπολογισμό της δυναμικότητας του δικαιούχου φορέα δεν περιλαμβάνεται η δυναμικότητα των θέσεων κατάρτισης των δομών των συνεργαζόμενων φορέων ή των ενοικιαζόμενων χώρων.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ο ενδιαφερόμενος φορέας υλοποίησης πρέπει να υποβάλλει τα ακόλουθα:

α. Διαβιβαστικό έγγραφο, το οποίο πρωτοκολείται στο Γενικό Πρωτόκολλο της αντίστοιχης Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας, όπου αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των υποβαλλομένων προτάσεων και οι τίτλοι αυτών.

β. Φάκελο που περιέχει συνοπτική παρουσίαση της νομιμοποίησης του φορέα για υποβολή προτάσεων, καθώς και συνοπτική αναφορά αυτών.

γ. Τεύχος παρουσίασης του φορέα υλοποίησης.

δ. Τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της πρότασης.

2. Στον με αριθμό 1.β. Φάκελο, χρώματος ΜΟΝΟ ΚΟΚΚΙΝΟΥ, θα πρέπει να υποβληθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, από τους φορείς υλοποίησης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ.

2) Καταστατικό ίδρυσης του ΚΕΚ με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

3) Φορολογική ενημερότητα.

4) Ασφαλιστική Ενημερότητα.

5) Πιστοποιητικό μη λύσεως της εταιρείας.

6) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης της εταιρείας.

7) Πρόσφατα θεωρημένη/ες κατάσταση/εις από την Επιθεώρηση Εργασίας των εργαζομένων στον φορέα υλοποίησης.

8) Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης (υπ' αριθ. Α1 Έντυπο)

9) Επιστολές πρόθεσης των επιχειρήσεων, στις οποίες προβλέπεται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, για συμμετοχή στο πρόγραμμα, και στις οποίες περιλαμβάνεται ο αριθμός των καταρτιζομένων που μπορούν να καταρτίσουν, το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης καθώς και το αντικείμενο της πρακτικής.

10) Επιστολές πρόθεσης από φορείς του εξωτερικού σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, εφ' όσον κάτι ανάλογο προβλέπεται στην πρόταση.

11) Προσύμφωνο εταιρικής σχέσης ή συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομών, συνοδευόμενο από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 και των δύο συμβαλλόμενων/συνεργαζόμενων φορέων.

12) Προσύμφωνο ενοικίασης χώρων - μη πιστοποιημένων, στις περιπτώσεις του αρθρου 4 παρ. 6.

13) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει ότι ο φορέας υλοποίησης αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.

14) Αναλυτική κατάσταση προτάσεων (υπ' αριθ. Α2 Έντυπο), οι οποίες υποβάλλονται από τον ίδιο φορέα υλοποίησης, με αύξουσα αρίθμηση και προτεινόμενο αριθμό καταρτιζομένων ανά πρόταση, καθώς και με το άθροισμα όλων των καταρτιζομένων στο σύνολο των προτάσεων αυτών. Επίσης η κατάσταση περιέχει την επωνυμία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για την πρακτική άσκηση ανά πρόταση καθώς και τους χώρους που θα διεξαχθεί η κατάρτιση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.

3. Σε περίπτωση υποβολής από έναν φορέα υλοποίησης περισσοτέρων της μίας πρότασης, τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον Φάκελο μία φορά σε πρωτότυπη μορφή και ισχύουν για όλες τις προτάσεις του ίδιου φορέα.

Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά 9 έως 11 υποβάλλονται στον Φάκελο πρωτότυπα και οι φωτοτυπίες τους επισυνάπτονται στα αντίστοιχα τεύχη αναλυτικής παρουσίασης της καθεμιάς από τις υποβαλλόμενες προτάσεις.

4. Για κάθε πρόταση, που ο φορέας υλοποίησης εκδηλώνει ενδιαφέρον για την υλοποίησή της, υποβάλλεται πλήρης, αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει:

α) Πληροφοριακό Δελτίο, το οποίο συμπληρώνεται από τον φορέα υλοποίησης, η δε ορθή και εμπεριστατωμένη συμπλήρωσή του αποτελεί ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ του φορέα (υπ'αριθ. Β1 Έντυπο).

β) Τεύχος παρουσίασης του φορέα υλοποίησης, με αρίθμηση όλων των σελίδων (υπ'αριθ. Β2 Έντυπο).

γ) Τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της πρότασης, με αρίθμηση όλων των σελίδων (υπ'αριθ. Β3 Έντυπο).

5. Το ΤΕΥΧΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, το οποίο υποβάλλεται ανά πρόταση, περιλαμβάνει αναλυτικά τα ακόλουθα :

· Στοιχεία του φορέα (συμπεριλαβανομένου και του Αριθμού Τραπεζικού Λογαριασμού).

· Θεματικές ενότητες, στις οποίες έχει πιστοποιηθεί.

· Απασχολούμενο επιστημονικό προσωπικό στην υποβαλλόμενη πρόταση.

· Απασχολούμενο διοικητικό προσωπικό στην υπόβαλλόμενη πρόταση.

· Συμφωνητικό Συνεργασίας του Φορέα που υποβάλλει την πρόταση με άλλους πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

6. Το ΤΕΥΧΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΗΣ κάθε ΠΡΟΤΑΣΗΣ (υπ'αριθ. Β3 Έντυπο) περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα στοιχεία σχετικά με το πρόγραμμα και συγκεκριμένα:

1. περιγραφή του προγράμματος,

2. στόχοι του προγράμματος και εφικτότητά τους,

3. αναλυτικά χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων και συνοπτική περιγραφή του τρόπου επιλογής τους,

4. αναλυτική παρουσίαση των θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων,

5. ωρολόγιο Πρόγραμμα.

6. προτεινόμενες καινοτομικές ενέργειες,

7. επιστημονικός υπεύθυνος προγράμματος (βιογραφικό),

8. αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών (ονοματεπώνυμα, εκπαιδευτικό αντικείμενο ως προς τη θεωρητική/πρακτική κατάρτιση, τίτλοι σπουδών, επαγγελματική και διδακτική εμπειρία), η οποία συνοδεύεται από τα βιογραφικά σημειώματα των εκπαιδευτών και από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 περί αληθών στοιχείων των βιογραφικών σημειωμάτων και δέσμευσης διαθεσιμότητας / συμμετοχής στο πρόγραμμα για 8 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, καθώς και κατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν περιληφθεί στον κατάλογο προκειμένου να πιστοποιηθεί ο φορέας από το ΕΚΕΠΙΣ,

9. μεθοδολογία υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας για τα στάδια της θεωρίας και πρακτικής

10. διδακτικά μέσα και εξοπλισμός, τα υποχρεωτικά και τα επιπλέον των δηλωθέντων για την πιστοποίηση, τα οποία απαιτούνται για το πρόγραμμα,

11. συσχέτιση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας

12. προβλεπόμενα συγκριτικά οφέλη των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας ως αποτέλεσμα του προγράμματος,

13. αξιοποίηση προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του προγράμματος,

14. περιγραφή των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, καθώς και επιστολές πρόθεσης των επιχειρήσεων, στις οποίες προβλέπεται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, για συμμετοχή στο υποβληθέν πρόγραμμα. Στις εν λόγω δηλώσεις περιλαμβάνεται ο αριθμός των καταρτιζομένων που μπορούν να καταρτίσουν, το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης, καθώς και το αντικείμενο αυτής,

15. περιγραφή των φορέων εξωτερικού, εφ'όσον προτείνεται διακρατική συνεργασία, καθώς και επιστολές πρόθεσης από τους εν λόγω φορείς. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται η αναγκαιότητα της συνεργασίας, καθώς και η σαφής καταγραφή της ανάγκης μετάκλησης εκπαιδευτή συνεπεία μη εξεύρεσης ανάλογης ειδικότητας ή εκπαιδευτή ανάλογων προσόντων στην ημεδαπή,

16. μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος,

17. δομή και αναλυτική παρουσίαση του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ως ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ορίζονται οι 100 διδακτικές ώρες για όλες τις κατηγορίες άνεργων καταρτιζομένων, ενώ ως ανώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση διάρκειας 500 ωρών. Ειδικά για τους εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους ως ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ορίζονται οι 50 διδακτικές ώρες, ενώ ως ανώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση διάρκειας 500 ωρών.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 30% και κατά μέγιστον το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων από το θεωρητικό μέρος τουλάχιστον δέκα (10) διδακτικές ώρες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο την κατάρτιση σε ενεργητικές μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, τεχνικές συνέντευξης, κ.ά.).

3. Για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων εφ'όσον ο φορέας υλοποίησης διαθέτει την κατάλληλη εργαστηριακή υποδομή για την πρακτική άσκηση, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 111232/97, δύναται να πραγματοποιήσει έως το 80% του πρακτικού μέρους στις εγκαταστάσεις του και το υπόλοιπο σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα. Σε περίπωση που ο φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει την κατάλληλη εργαστηριακή υποδομή για την πρακτική άσκηση, το σύνολο του πρακτικού μέρους πραγματοποιείται στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

4. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (υπ'αριθ. Γ1 Έντυπο).

5. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

7. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες και δεν μπορεί να είναι μικρότερη απο 4 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές, και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

8. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο προγράμματα κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

9. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

10. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα για το θεωρητικό μέρος. Για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

11. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού.

12. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

13. Αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30% του συνόλου των αρχικώς εγκεκριμένων ωρών του προγράμματος, χωρίς να αλλοιώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα και χωρίς να αυξάνονται οι εγκεκριμένες εκπαιδευτικές ώρες. Σε αυτήν την περίπτωση, ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα των νέων εκπαιδευτών και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή, καθώς και την επάρκειά τους.

14. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει μόνον εφ'όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες και η παρεχόμενη απ'αυτούς κατάρτιση αποτελεί το 30% των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην αρμόδια υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

15. Οι ώρες των εκπαιδευτών της διακρατικής συνεργασίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

16. Οι εκπαιδευτές πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται στο εδάφιο IV του άρθρου 4, Κεφάλαιο Β' της Υ.Α. 111232/12-12-97 που ορίζει τα "Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης".

17. Το 10% των ωρών της θεωρητικής κατάρτισης μπορούν να πραγματοποιηθούν από εκπαιδευτές κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία.

18. Από το σύνολο των εκπαιδευτών κάθε προγράμματος πρέπει τουλάχιστον το 10% να προέρχεται από τους εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται στον κατάλογο που υπέβαλε ο φορέας στο ΕΚΕΠΙΣ προκειμένου να πιστοποιηθεί. Από τους εν λόγω εκπαιδευτές πρέπει να παρέχεται τουλάχιστον το 10% των ωρών κατάρτισης του προγράμματος. Σε περίπτωση ανυπαιτίου κωλύματος η αντικατάσταση των εν λόγω εκπαιδευτών θα γίνεται από εκπαιδευτές του ίδιου καταλόγου που πρέπει να έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

19. Σε καμιά περίπτωση οι εκπαιδευτές δεν θα πρέπει να έχουν είτε χαμηλότερο των καταρτιζομένων εκπαιδευτικό επίπεδο ή μικρότερη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.

20. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης, αφορούν:

- Δαπάνες εκπαιδευτών.
- Δαπάνες καταρτιζομένων.
- Άμεσες δαπάνες υλοποίησης.
- Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης.

Ολες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνον εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας του προγράμματος και για δαπάνες που αφορούν ενέργειες που έπονται της υλοποίησης.

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

1) Εως 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

2) Εως 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 2 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

3) Εως 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 2 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.

4) Εως 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία ή έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

5) Εως 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.

6) Εως 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων. Επίσης ως εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση είναι δυνατόν να επιλέγονται εργαζόμενοι της επιχείρησης στην οποία θα πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση με αντίστοιχα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

7) Εως 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα δημοσιότητας και τέχνης.

8) Εως 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα δημοσιότητας και τέχνης.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Διπλότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών του αρθρ. 6 παρ. 1 και αποδίδονται στο ΙΚΑ από τον φορέα υλοποίησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

1.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

1.2.1. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής καλείται να διδάξει σε φορέα υλοποίησης που βρίσκεται εκτός της έδρας του, τότε θα αποζημιώνεται με τα έξοδα μετακίνησής του τα οποία θα είναι είτε η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο εφ' όσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου, είτε η αξία των εισιτηρίων του εφ' όσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με άλλο μέσο μεταφοράς.

1.2.2. Οπου κρίνεται απαραίτητη η εκτός έδρας μετακίνηση του εκπαιδευτή, αυτός θα αποζημιώνεται με τα έξοδα διαμονής του σε ξενοδοχείο βάσει απόδειξης - τιμολογίου, καθώς και με ημερήσια αποζημίωση για τα έξοδα διατροφής του μέχρι του ποσού των 10.000 δραχμών ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση με αντί-

στοιχη απόδειξη του φορέα υλοποίησης ή του εκπαιδευτή.

1.3 Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της διακρατικής συνεργασίας καθορίζεται μέχρι του ποσού των 40.000 δρχ ανά ώρα εκπαίδευσης. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής του εκπαιδευτή.

1.4. Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών, πρέπει:

- Να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση

- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ, όπως αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης και δελτία παροχής υπηρεσιών καθώς και τιμολόγια για τις δαπάνες της παραγράφου 1.2. (εκτός από την αποζημίωση της μετακίνησης με ΙΧ αυτοκίνητο).

2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

2.1. Εκπαιδευτικά επιδόματα καταρτιζομένων

Για αυτή τη κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1.1 Οι άνεργοι με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 1200 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται διακοπή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση δεν συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης έγγραφο διακοπής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

2.1.2. Οι εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 800 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2.1.3. Οι άνεργοι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές.

2.1.4. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

2.1.5. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων καταβάλλεται από τον φορέα υλοποίησης το αργότερο με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο φορέας έχει εισπράξει την δεύτερη δόση της συνδρομής ΕΚΤ σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας, από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

2.2.1. Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι καλούνται να καταρτιστούν σε ΚΕΚ το οποίο βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας του τόπου διαμονής τους, αυτοί θα αποζημιώνονται με τα έξοδα μεταφοράς τους στο χώρο κατάρτισης και επιστροφής στον τόπο μονίμου διαμονής τους, με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

2.2.2. Ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (υλοποίηση θεωρίας εντός των εγκαταστάσεων των ΚΕΚ, υλοποίηση πρακτικής άσκησης εκτός των εγκαταστάσεων των ΚΕΚ, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κ.λπ.).

2.2.3. Έξοδα διαμονής για τις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, παραστατικά δε αυτών αποτελούν τα σχετικά τιμολόγια ξενοδοχείων.

2.2.4. Έξοδα διατροφής καταρτιζομένων.

2.3. Επιλεξιμότητα δαπανών.

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών, πρέπει:

· Να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση.

· Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ καθώς και τιμολόγια για τις δαπάνες της παραγράφου 2.2.

3. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1. Στις άμεσες δαπάνες περιλαμβάνονται εκπαιδευτικό υλικό, ενοικίαση εξοπλισμού και δομών, δαπάνες πρακτικής άσκησης κλπ. Αναλυτικά:

α. Διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων και οι απαραίτητες γι'αυτά φωτοτυπίες, εκτυπώσεις και δακτυλογραφήσεις καθώς και τα αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος), που είναι απαραίτητος για τη κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και ασφάλισης του πρόσθετου εξοπλισμού που είναι απαραίτητες για την κατάρτιση.

δ. Τα ενοίκια των δομών των ΚΕΚ και των δομών που προβλέπονται σε όλα τα σημεία του Α' μέρους του άρθρου 4 της παρούσης Υπουργικής Απόφασης και για τα οποία απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

ε. Τα απαραίτητα αναλώσιμα είδη υγιεινής και ασφάλειας και αναλώσιμες πρώτες ύλες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης.

στ. Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις επιχείρησης, εκτός ΚΕΚ, υπολογίζεται από τη σχέση:

μέχρι 600 δρχ/ώρα x ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

ζ. Η απόσβεση παγίων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική νομοθεσία, εκτός αυτών που έχουν συγχρηματοδοτηθεί από Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε..

η. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων και αξιολόγησης του προγράμματος.

θ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων καθώς και τα υλικά καθαριότητας.

3.2. Επιλεξιμότητα δαπανών

3.2.1 Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

3.2.2 Τα τιμολόγια πρέπει κατά κανόνα να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένο πρόγραμμα χωριστά και ο τίτλος του προγράμματος να είναι γραμμένος στο οικείο τιμολόγιο.

3.2.3 Στην περίπτωση τιμολογίων που αφορούν δαπάνες περισσοτέρων του ενός προγραμμάτων πρέπει να είναι σαφής ο επιμερισμός των εν λόγω δαπανών και στα οικεία παραστατικά θα πρέπει να αναγράφονται οι τίτλοι των προγραμμάτων στα οποία ανάγονται οι εν λόγω δαπάνες.

3.2.4 Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

- να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση.
- να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.

4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

4.1.1 Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν:

α. Αμοιβή του υπεύθυνου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές άδειας και επιδόματα άδειας και εορτών).

β. Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές άδειας και επιδόματα άδειας και εορτών).

γ. Δαπάνες μετακίνησης του ως άνω προσωπικού, οι οποίες αποζημιώνονται είτε με την αξία των εισιτηρίων εφ' όσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με μαζικό μέσο μεταφοράς είτε με την αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο εφ' όσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου.

δ. Δαπάνες διαμονής (ξενοδοχείο) και δαπάνες διατροφής, όπου είναι απαραίτητο και προκύπτει από τις ανάγκες του προγράμματος.

ε. Δαπάνες προετοιμασίας του προγράμματος.

στ. Δαπάνες για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά την διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων.

ζ. Δαπάνες ημερίδας, δημοσιότητας και δημοσιοποίησης των προγραμμάτων.

η. Δαπάνες αποστολής εντύπων συναφούς περιεχομένου με τα προγράμματα.

θ. Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης, κ.λπ..

4.1.2 Το σύνολο των έμμεσων δαπανών υλοποίησης του προγράμματος της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 25% του εγκεκριμένου συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.2. Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

· να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση.

· να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ φάκελο για κάθε πρόγραμμα του φορέα υλοποίησης.

5.1 Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ φάκελος (υπ' αρ. Δ5 Έντυπο) περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

5.1.1 του διδακτικού προσωπικού:

Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.) και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, με δείγμα των υπογραφών τους.

Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών.

Βιογραφικά των εκπαιδευτών.

Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών των εκπαιδευτών και επικυρωμένα αντίγραφα ισοτιμίας τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (για τους ημεδαπούς). Γίνονται δεκτοί τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής εφ΄όσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς τους δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν αντίστοιχες Σχολές ΑΕΙ στην ελληνική επικράτεια. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων αυτών προσκομίζονται και σε επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών.

Ωρολόγιο πρόγραμμα.

5.1.2 των καταρτιζομένων:

Ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.), με δείγμα υπογραφής τους.

Φωτοαντίγραφα ταυτοτήτων των καταρτιζομένων.

Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.

Δικαιολογητικά συμμετοχής των ανέργων καταρτιζομένων που προβλέπονται στο άρθρο 3, εδάφιο 1, σημεία α, β και γ της παρούσας Υπουργικής Απόφασης (κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ή χωρίς, εκκαθαριστικό φορολογικής δήλωσης, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, η οποία περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην παρ. γ. αρθρ. 3 και παρ. 8 αρθρ. 5 της παρούσας).

Δικαιολογητικά συμμετοχής εργαζομένων καταρτιζομένων (βεβαίωση εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται και η ειδικότητα του απασχολούμενου).

Δικαιολογητικά συμμετοχής των αυτοαπασχολούμενων καταρτιζομένων (βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου ασφαλιστικών εισφορών ή βεβαίωση του Επιμελητηρίου του κλάδου τους).

Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας των επιδοτούμενων συμμετεχόντων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.

5.2 Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ φάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

5.2.1 του διδακτικού προσωπικού:

Σύμβαση στην οποία θα καθορίζονται το ωρομίσθιο και οι ώρες διδασκαλίας.

Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των εκπαιδευτών, με τις υπογραφές τους.

Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδόσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.

Φωτοτυπία της δίγραμμης επιταγής με την οποία γίνεται υποχρεωτικά η πληρωμή των εκπαιδευτών.

Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των εκπαιδευτών.

Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ.

5.2.2 των καταρτιζομένων:

Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των καταρτιζομένων, με τις υπογραφές τους.

Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου.

Φωτοτυπία της δίγραμμης επιταγής με την οποία γίνεται υποχρεωτικά η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των καταρτιζομένων.

Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ.

5.2.3 των άμεσων δαπανών:

Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών.

Οι αποδείξεις και τα δελτία αποστολής του ενοικιαζόμενου εξοπλισμού, καθώς και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτού.

Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς εξοπλισμού και πίνακας επιμερισμού της απόσβεσης αυτών που βαρύνει το πρόγραμμα.

Αποδείξεις πληρωμής για την συντήρηση των χώρων και υλικών καθαριότητας.

Δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων και αξιολόγησης του προγράμματος.

5.2.4 του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού:

Αναλυτική κατάσταση αμοιβών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με τις υπογραφές τους.

Μισθοδοτικές καταστάσεις αυτών.

Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές) ή/και μισθοδοτικές καταστάσεις, που φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδόσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.

Λογαριασμοί ύδρευσης, θέρμανσης κ.λπ..

Αποδείξεις πληρωμής βρεφονηπιακών σταθμών, όπου θα αναγράφεται το όνομα των ωφελουμένων και η περίοδος.

Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση του προσωπικού.

Δαπάνες ημερίδας, δημοσιοποίησης κλπ. του προγράμματος.

5.3 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ.

2. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται είτε με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση επιστολή πρόθεσης διακρατικής συνεργασίας, είτε σε περιοχές που ορίζονται στη παρ. 6 του άρθρου 4 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 5.500 δρχ. ανά καταρτιζόμενο.

3. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων μέχρι του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου (άρθρο 5, σημείο 5) προ της έναρξης υλοποίησης, ενημερώνεται η αρμόδια διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας της αντίστοιχης Περιφέρειας, η οποία αναπροσαρμόζει το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

4. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και μέχρι του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου (άρθρο 5, σημείο 5), τότε περικόπτονται αναλογικά οι αμοιβές των καταρτιζομένων και οι δαπάνες που είναι άμεσα συναρτημένες με τον αριθμό των καταρτιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Παρέχεται η δυνατότητα εσωτερικής ανακατανομής των επιμέρους δαπανών του προγράμματος κατά την εκτέλεση αυτού μέχρι 15% σε σχέση με τον προϋπολογισμό της αναθεωρημένης πρότασης, με τον περιορισμό του συνόλου της Δ' κατηγορίας (έμμεσες δαπάνες υλοποίησης) στο 25% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Πριν την έναρξη του προγράμματος και το αργότερο εντός 10 ημερών από την παραλαβή της εγκριτικής απόφασης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται (υπ'αρ. Δ 1 Έντυπο):

* Αναμορφωμένη πρόταση σύμφωνα με τα εγκριθέντα.
* Πρόθεση υλοποίησης του προγράμματος και αποδοχή των όρων της έγκρισης.
* Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αναλαμβάνει τη νομική δέσμευση υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.
* Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για την διαχείριση του προγράμματος κατάρτισης (Δ/νση, τηλέφωνο, fax, Α.Δ.Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

Β. Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 5 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης υποβάλλονται τα κάτωθι:

Δήλωση έναρξης του προγράμματος (υπ'αρ. Δ 2 Έντυπο).

Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

Αναλυτική κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με δείγμα υπογραφής τους.

Αναλυτική κατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με δείγμα υπογραφής τους.

Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομών, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, παράγραφος 6, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

Γ. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 20 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση - δηλαδή μέχρι την εικοστή (20η) ημέρα των μηνών Απριλίου, Ιουλίου, Οκτωβρίου και Ιανουαρίου ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει:

· Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών, όπως προκύπτει αποδεδειγμένα από εξοφλημένα τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία ο φορέας υλοποίησης τηρεί στον οικονομικό φάκελο του προγράμματος (υπ'αρ. Δ 4 Έντυπο).

· Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου της ενέργειας (υπ'αρ. Δ 4 Έντυπο).

Δ. Ταυτόχρονα με τα Τριμηνιαία Δελτία Ιανουαρίου ο φορέας υποχρεούται να υποβάλλει, εκτός των ανωτέρω και έκθεση απολογισμού του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου η οποία περιλαμβάνει:

1 Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

Ε. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλει στην Γενική Γραμματεία της αντίστοιχης Περιφέρειας Αίτηση Αποπληρωμής του προγράμματος (υπ'αρ. Δ 3 Έντυπο) περιλαμβάνει:

Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.

Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Έκθεση παρακολούθησης των καταρτιζομένων μετά το πέρας του προγράμματος.

Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία συμπληρώνονται και αποστέλλονται για κάθε εγκεκριμένη πρόταση χωριστά.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει οτι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής Απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του προγράμματος μέχρι 31/12 εκάστου έτους και των αιτήσεων αποπληρωμής, το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η διαχειρίστρια αρχή υπέχει την υποχρέωση να υποβάλλει στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ως εκ του ρόλου του ως υπολόγου διαχειριστή των πόρων του ΕΚΤ):

Α. Στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων:

1. Κατάλογο με όλα τα σχετικά στοιχεία (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) για τα εγκριθέντα προγράμματα.

2. Κατάσταση για πληρωμή της Α' προκαταβολής στους δικαιούχους φορείς, όπου μεταξύ των άλλων στοιχείων θα αναφέρεται και η ημερομηνία έναρξης των προγραμμάτων.

3. Κατάσταση για πληρωμή της Β' προκαταβολής στους δικαιούχους φορείς, με την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί τουλάχιστον το ήμισυ της Α' προκαταβολής των αντιστοίχων προγραμμάτων.

4. Κατάσταση για πληρωμή του υπολοίπου ποσού στους δικαιούχους φορείς, αφού έχει ολοκληρωθεί ο εσωτερικός έλεγχος κάθε προγράμματος από την Γεν. Γραμματεία της Περιφέρειας.

5. Αποστολή αιτουμένων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων στοιχείων σχετικών με τα υλοποιηθέντα και υλοποιούμενα προγράμματα.

Β. Στοιχεία σχετικά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

1. Αίτηση πιστοποίησης της εφαρμογής προκειμένου να δεσμευθούν από την Ε.Ε. οι πιστώσεις του επόμενου έτους και να εκταμιευθεί η Α' προκαταβολή αυτού.

2. Αίτηση πληρωμής της Β' προκαταβολής για την εκταμίευση από την Ε.Ε. του σχετικού ποσού.

3. Αίτηση τελικής πληρωμής το αργότερο μέχρι 30/4 κάθε έτους, η οποία συνοδεύεται από εμπεριστατωμένη ετήσια έκθεση υλοποίησης.

4. Πρόταση τροποποίησης του προϋπολογισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Γ. Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων συνεπάγεται την αναστολή της χρηματοοικονομικής ροής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στο φορέα υλοποίησης σε τρεις δόσεις από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από σχετικό έγγραφο της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας, με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ε.Ε., ως εξής:

α) Η πρώτη δόση, ύψους 50% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την έναρξη του προγράμματος.

β) Η δεύτερη δόση, ύψους 30% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την απορρόφηση του 50% της πρώτης δόσης, γεγονός που αποδεικνύεται από υποβληθέν στην αρμόδια αρχή Δελτίο Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

γ) Η τρίτη δόση, ύψους 20% του συνόλου της εγκεκρι-

μένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται κατόπιν αίτησης του φορέα υλοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και την διενέργεια εσωτερικού ελέγχου από πλευράς της Γενικής Γραμματείας της αντίστοιχης Περιφέρειας.

2. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής ή η εγγραφή αυτής στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του φορέα υλοποίησης. Η κάλυψη της εθνικής συμμετοχής γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 2458/97.

4. Ρητά ορίζεται οτι η υλοποίηση του κάθε προγράμματος, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα, σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα και ορθή εφαρμογή των ενεργειών της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων διά των αρμοδίων Διευθύνσεων αυτού λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους από την εγκριτική απόφαση προς τους δικαιούχους φορείς για την ανάληψη της δράσης τους μέχρι και την υποβολή εκ μέρους τους της τελικής αίτησης πληρωμής των δαπανών τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το αρ. 102 του Ν. 2362/95, Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Ο έλεγχος των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις:

Α. Από την Κοινοτική Νομοθεσία

· Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β' της Συνθήκης ΕΟΚ

· Από τον Καν. 4253/1988 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)

· Από τον Καν. 4255/1988 που αφορά το ΕΚΤ

· Από τον Καν. 2082/1993, άρθρο 23

· Από τον Καν. 1681/1994

· Από τον Καν. 2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (U-CLAF).

· Από τον Καν. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996

· Από την Καν. (ΕΚ) 2064/1997 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, που καθορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 4253/88 σχετικά με τον δημοσιονομικό έλεγχο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και ο οποίος διενεργείται από τα Κράτη - Μέλη

Β. Από την Εθνική Νομοθεσία

· Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6.7.94) Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις.

· Την Υπουργική Απόφαση 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94) Διαρθρώσεις των συνιστωμένων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών.

· Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8.2.94) Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις.

· Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/14.2.94) Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαική Ενωση.

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και δύνανται να πραγματοποιούνται στους δικαιούχους φορείς σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των ενεργειών που τους εγκρίνονται και επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμή του φορέα υλοποίησης.

Τα θεσμοθετημένα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δειγματοληπτικών ελέγχων εθνικά όργανα, όπως η Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ειδικό Συντονιστικό Οργανο Ελέγχου, προκειμένου να πάρουν κατάλληλο δείγμα φορέων και ενεργειών που θα ελεγχθούν, λαμβάνουν υπόψη τους: τη μορφή δράσης του φορέα, τη δυναμικότητά του, τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιεί, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του.

Τέλος λαμβάνουν υπόψη τους την ανάλυση κινδύνου των δηλώσεων δαπανών, που έγιναν στα διάφορα σχετικά επίπεδα της εκτέλεσης των ενεργειών από φορείς υλοποίησης, οι οποίοι δεν έχουν ελεγχθεί καθόλου ή για μεγάλο χρονικό διάστημα.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας της παρεχομένης κατάρτισης καθώς και στην ορθή και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησής της.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων των Μέτρων των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στα οποία έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σε αυτά όλων των παραστατικών

στοιχείων του φορέα εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει ως συνέπεια την απόρριψη των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματοροών.

6. Μετά την αποστολή ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές-υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο.

Το αποτέλεσμα ελέγχου κοινοποιείται προς την αρμόδια διαχειριστική αρχή, την εθνική αρχή που καταβάλλει την εθνική συγχρηματοδότηση, τον ελεγχόμενο φορέα και οσάκις κρίνεται απαραίτητο και προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., προκειμένου να λάβουν γνώση αυτού.

Εφόσον από τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστώνονται μη επιλέξιμες δαπάνες, καθώς και αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών από χρηματοδοτήσεις, στον φορέα υλοποίησης κοινοποιείται με το αποτέλεσμα ελέγχου και απόσπασμα της έκθεσης.

Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο φορέας να λάβει γνώση της έκθεσης και να διατυπώσει επ'αυτής εγγράφως και εντός προθεσμίας (30) ημερών από της κοινοποιήσεως τις αντιρρήσεις του ή την αποδοχή του.

Η έκθεση ελέγχου μετά της δηλώσεως αποδοχής, συνιστούν τον νόμιμο τίτλο βεβαιώσεως του χρέους και εφόσον το σχετικό ποσό καταβληθεί εντός δύο (2) μηνών, ο φορέας δεν υπόκειται σε οποιανδήποτε επιβάρυνση.

Εάν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν αβάσιμες, εκδίδεται πράξη καταλογισμού.

Στην περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν βάσιμες εν όλω, εκδίδεται σχετική πράξη με την έγκριση του αρμοδίου για την έκδοση της καταλογιστικής πράξης οργάνου, άλλως διατάσσεται η διεξαγωγή, στα όρια των αντιρρήσεων που κρίθηκαν βάσιμες, συμπληρωματικού ελέγχου, ολοκληρουμένου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Μετά από αυτά, εκδίδεται πράξη καταλογισμού εφ'όσον συντρέχει περίπτωση.

Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στην ακύρωση του προγράμματος, ο φορέας ειδοποιείται εντός 5 ημερών από την ημερομηνία του ελέγχου από την οικεία Δ/νση για το ενδεχόμενο αποτέλεσμα.

7. Ολα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

8. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες πρέπει να αφορούν αποκλειστικά το εγκεκριμένο πρόγραμμα,που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, πλην των περιπτώσεων επιμερισμού όπου στα αντίστοιχα παραστατικά αναγράφονται οι τίτλοι των προγραμμάτων, στα οποία οι δαπάνες έχουν επιμεριστεί.

9. Η τήρηση από τους φορείς των προαναφερόμενων στοιχείων καθώς και των διαδικασιών υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλειπής τήρηση αυτών, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, μπορεί να επιφέρει ακόμη και την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο χρόνια.

Ειδικά, η μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτισθέντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2.1.4 συνεπάγεται την ακύρωση του προγράμματος.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται με σχετική πράξη της Διεύθυνσης Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία αποστέλλεται στην οικεία Περιφέρεια, κοινοποιείται στην Διεύθυνση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ, εαν δε κριθεί απαραίτητο και στο ΕΚΕΠΙΣ.

10. Στοιχεία και παραστατικά των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου και τα οποία με υπαιτιότητα του φορέα δεν επιδείχθησαν κατά την διενέργεια του ελέγχου, δεν μπορούν να γίνουν δεκτά κατά την εξέταση των αντιρρήσεων του φορέα.

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από πιστοποιημένα ΚΕΚ για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια των Μέτρων Συνεχιζόμενης Κατάρτισης των ΠΕΠ, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, διενεργείται σε τρεις φάσεις.

Α. ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς Επιτροπές Ελέγχου Πληρότητας, οι οποίες απαρτίζονται από απασχολούμενους στην αντίστοιχη Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας και συγκροτούνται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

2. Η πρώτη φάση αξιολόγησης διακρίνεται σε δύο στάδια:

α. έλεγχος πληρότητας όσον αφορά τα δικαιολογητικά (υπ' αρ. Ε1 Έντυπο).

β. έλεγχος επιλεξιμότητας όσον αφορά την τήρηση των όρων της προκήρυξης (υπ' αρ. Β1 Έντυπο).

3. Στο πρώτο στάδιο γίνεται έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βρίσκονται στον κόκκινο φάκελο του φορέα υλοποίησης. Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται από τον ίδιο φορέα υλοποίησης.

4. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλειπή, η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας ζητά εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς να αποστείλουν εντός πέντε (5) ημερών από την γνωστοποίηση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν προσκομιστεί. Μετά την παραλαβή των δικαιολογητικών αυτών, η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά και αποφαίνεται για την πληρότητά τους. Σε περίπτωση που οι φορείς υλοποίησης δεν συμπληρώσουν τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας χαρακτηρίζει τελεσίδικα όλες τις προτάσεις των εν λόγω φορέων υλοποίησης ΕΛΛΕΙΠΕΙΣ και τους αποκλείει από τη δεύτερη και τρίτη φάση αξιολόγησης. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής Ελέγχου Πληρότητας αιτιολογείται αναλυτικά και κοινοποιείται εγγράφως στους φορείς που έχουν υποβάλλει τις προτάσεις.

5. Η διαδικασία του ελέγχου πληρότητας της πρώτης φάσης συνεχίζεται στο δεύτερο στάδιο με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων, όπου περιέχονται το Τεύχος Παρουσίασης του Φορέα Υλοποίησης και το Τεύχος Αναλυτικής Παρουσίασης της κάθε υποβληθείσας πρότασης.

Ακολούθως, αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης που έχει υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και ελέγχονται τα στοιχεία του Πληροφοριακού Δελτίου της Πρότασης σε συνάρτηση με τους όρους της προκήρυξης και η ύπαρξη των τευχών με τα αντίγραφά τους.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού του σταδίου καταγράφονται σε ειδικό χώρο στο Πληροφοριακό Δελτίο με τυχόν παρατηρήσεις, υπογεγραμμένο και από τα δύο μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.

6. Προτάσεις, οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της προκήρυξης με βάση τα αντίστοιχα Πληροφοριακά τους Δελτία απορρίπτονται. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής αιτιολογημένη επαρκώς κοινοποιείται εγγράφως στους φορείς που έχουν υποβάλλει προτάσεις.

Β. ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο αξιολογητές, οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στα καθορισμένα θεματικά πεδία και με εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης.

2. Οι αξιολογητές επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ακολουθώντας τα κριτήρια και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση 106543/16-4-1998 (ΦΕΚ 373/Β/27-4-1998) και ορίζονται με Υπουργική Απόφαση. Ο κατάλογος των αξιολογητών του ΕΜΑ αποστέλλεται στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, από τον οποίον ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας οι απαιτούμενοι βάσει των προκηρυχθέντων προγραμμάτων αξιολογητές.

Σε περίπτωση που το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών δεν καλύπτει όλες τις ανάγκες αξιολόγησης των υποβληθέντων στα πλαίσια των προκηρύξεων των ΠΕΠ προτάσεων, κατ' ελάχιστον ένας αξιολογητής επιλέγεται από το Μητρώο και ορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Ως δεύτερος αξιολογητής ορίζεται εμπειρογνώμονας ισοδύναμων μ' αυτά που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση 106543/16-4-1998 (ΦΕΚ 373/Β/27-4-1998) προσόντων με βάσει την ακόλουθη διαδικασία: Ο Γεν. Γραμματέας της Περιφέρειας υποβάλλει στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατάλογο εμπειρογνωμόνων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αξιολογητές, συνοδευόμενο από τα βιογραφικά σημειώματα και τα σχετικά δικαιολογητικά αυτών.

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων εγκρίνει τη χρησιμοποίηση ως αξιολογητών των εμπειρογνωμόνων εκείνων που πληρούν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις.

Τέλος, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ορίζει με απόφασή του τους εμπειρογνώμονες - αξιολογητές.

Ως αξιολογητές δεν μπορούν να ορισθούν οι απασχολούμενοι στην Γενική Γραμματεία της οικείας Περιφέρειας και τα μέλη της ομάδας της ΜΟΔ αυτής.

3. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά την δεύτερη φάση η πρόταση αξιολογείται βάσει τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

Β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος

Γ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Ειδικότερα, οι ομάδες κριτηρίων αξιολόγησης αναλύονται ως εξής:

Α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

Α.1. Συμβατότητα των στόχων της πρότασης με τα θεματικά πεδία και τις προτεραιότητες που ορίζονται στην προκήρυξη.

- Ακριβής στόχευση του περιεχομένου του προγράμματος
- Επαρκής τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του προγράμματος.

Α.2. Δομή του προγράμματος

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Σαφήνεια του περιεχομένου του προγράμματος.
- Συνοπτική και εύληπτη περιγραφή των προτεινόμενων ενεργειών

Α.3. Καινοτομικός χαρακτήρας των προβλεπομένων ενεργειών. Ως καινοτομία θεωρούνται ιδιαίτερα:

- Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων
- Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα.
- Οι καινοτόμες εκπαιδευτικές μέθοδοι.
- Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων
- Η σύγκλιση των δεξιοτήτων και η πολυειδίκευση

Σε περίπτωση διακρατικής δράσης, αξιολογούνται τα εξής στοιχεία της πρότασης:

- Αναγκαιότητα της διακρατικής συνεργασίας
- Η από κοινού ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Α.4. Εφικτότητα υλοποίησης του προγράμματος.

- Η ακρίβεια και η εφικτότητα των στόχων του προγράμματος

Β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης είναι:

Β.1. Μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης:

- Κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων και συμβατότητα των προσόντων τους με το εκπαιδευτικό αντικείμενο.
- Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκπαίδευσης

Β.2. Επάρκεια μέσων

- Υποδομή του φορέα υλοποίησης

Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του συγκεκριμένου προγράμματος

Β.3. Επιστημονική συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης.

- Τίτλοι σπουδών
- Επαγγελματική και διδακτική εμπειρία

Β.4. Πρακτική Ασκηση

- Μερίδιο της πρακτικής άσκησης εντός των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στα πλαίσια του προγράμματος κατάρτισης

Β.5. Η διακρατική δράση, εφ'όσον προτείνεται, βαθμολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Τα προσόντα των αλλοδαπών εκπαιδευτών, σε συνάρτηση με τη διαθεσιμότητα ή μη Ελλήνων εκπαιδευτών αναλόγων προσόντων
- Τη μεταφορά τεχνογνωσίας

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης είναι:

Γ.1. Συμβατότητα του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τη ζήτηση στην κλαδική ή περιφερειακή αγορά στόχο

- Η επαρκής ανάλυση των προς απόκτηση προσόντων σε σχέση με τη ζήτηση στην αγορά εργασίας.

Γ.2. Επάρκεια διασύνδεσης με επιχειρήσεις για την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων

- Συνάφεια των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με το εκπαιδευτικό αντικείμενο

Γ.3. Τεκμηρίωση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι

- Πρακτικές δεξιότητες που θα αποκτηθούν από τους καταρτιζομένους ως άμεσο όφελος από το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης
- Μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων και της κατάστασής τους στην αγορά εργασίας μετά το τέλος του προγράμματος.

Γ.4. Πρόθεση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού, να απασχολήσουν καταρτισθέντες σε αντικείμενο συναφές με αυτό του αντικειμένου κατάρτισης.

Γ.5. Δομή του προϋπολογισμού

Συνάφεια και συνέργεια της διάρθρωσης του προϋπολογισμού με τις προτεινόμενες επιμέρους δράσεις του προγράμματος.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 0-100 και αιτιολογείται με έκθεση ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ'αριθμόν Ε2 Έντυπο, ο καθένας χωριστά. Οι αξιολογητές μπορούν να εισηγηθούν τυχόν τροποποιήσεις όσον αφορά τις συνολικές ώρες κατάρτισης και την σύνθεσή τους, καθώς και περιορισμό του συνολικού προυπολογισμού ή των επιμέρους δαπανών.

3. Η βαθμολόγηση της πρότασης κατά τη δεύτερη φάση αξιολόγησης εστιάζεται στις παρακάτω ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 40%. Τα κριτήρια Α1, Α2, Α3 και Α4, της ενότητας αυτής, έχουν συντελεστές βαρύτητας 30%, 30%, 20% και 20% αντίστοιχα.

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης με συντελεστή βαρύτητας 30%. Τα κριτήρια Β1, Β2, Β3, Β4 και Β5 της ενότητας αυτής, έχουν συντελεστές βαρύτητας 20%, 20%, 30%, 20% και 10% αντίστοιχα.

Γ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 30% Τα κριτήρια Γ1, Γ2, Γ3, Γ4 και Γ5 της ενότητας αυτής, έχουν συντελεστές βαρύτητας 20%, 20%, 20%, 10% και 30% αντίστοιχα.

Η κλίμακα βαθμολόγησης εκτείνεται από 0 έως 100 και ο τελικός βαθμός μιας πρότασης σχηματίζεται ως άθροισμα των βαθμών των τριών ενοτήτων. Οι βαθμοί ενοτήτων αποτελούν άθροισμα των επιμέρους δεικτών σταθμισμένων με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάση την παρακάτω έκφραση:

(30%Α1 + 30%Α2 + 20% Α3 + 20% Α4) 40% + (20%Β1 + 20%Β2 + 30%Β3 + 20%Β4 + 10%Β5) 30% + (20%Γ1 + 20%Γ2 + 20%Γ3 + 10%Γ4 + 30%Γ5) 30% = Τ

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε ΑΙ, ΒΙ, ΓΙ και ΤΙ για το πρώτο αξιολογητή και σε ΑΙΙ, ΒΙΙ, ΓΙΙ και ΤΙΙ για το δεύτερο αξιολογητή.

Ο τελικός βαθμός Τ κάθε πρότασης υπολογίζεται ως μέσος όρος των βαθμών ΤΙ και ΤΙΙ.

5. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών έχει διαφορά άνω των 30 μονάδων, τότε η πρόταση παραδίδεται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος την αξιολογεί εκ νέου, βαθμολογώντας την πρόταση κατά τρόπο τελεσίδικο και ο βαθμός του αποτελεί την τελική βαθμολογία της πρότασης.

6. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί ΤΙ, ΤΙΙ και Τ κάθε πρότασης (σύμφωνα με το υπ'αρ. Ε2 Έντυπο τελικής αξιολόγησης).

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε βαθμό Τ άνω του 70

Β. ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε βαθμό Τ από 51 έως και 70

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφ' όσον έλαβε βάθμό Τ έως (και) 50

Οι ανεπαρκείς προτάσεις απορρίπτονται και δεν προωθούνται στην τριτη φάση αξιολόγησης.

7. Η αξιολόγηση κατά την δεύτερη φάση σε κάθε θεματικό πεδίο παρακολουθείται από απασχολούμενο στην Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας, ο οποίος θα αναλάβει να προωθήσει τις εγκεκριμένες προτάσεις με τις βαθμολογίες τους στην τρίτη φάση της αξιολόγησης.

Γ. ΤΡΙΤΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Κατά την Τρίτη φάση οι εγκεκριμένες από την Β' φάση προτάσεις προωθούνται στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της αντίστοιχης Περιφέρειας.

2. Ο αριθμός των Γνωμοδοτικών Επιτροπών (ΓΕ) που συνιστώνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας είναι ανάλογος με τον αριθμό των υποβληθεισών προτάσεων.

3. Κάθε γνωμοδοτική επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη:

· Εναν ανώτερο στέλεχος, κατηγορίας ΠΕ της Γενικής Γραμματείας της αντίστοιχης Περιφέρειας με εμπειρία σε θέματα Ανθρώπινων Πόρων, ως Πρόεδρο.

· Δύο αξιολογητές, οι οποίοι επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και οι οποίοι δεν έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση των προτάσεων κατά τη δεύτερη φάση, ορίζονται δε με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

4. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει πάντα σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

6. Στα μέλη της Γ.Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως υποβάλλεται εισήγηση από τον Πρόεδρο της Γ.Ε. για κάθε πρόταση με την τελική βαθμολογία και τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις, στο οποίο επισυνάπτονται τα έντυπα αξιολόγησης από την Δεύτερη Φάση Αξιολόγησης.

Ο φάκελος της κάθε πρότασης, όπως αυτός υποβλήθηκε στη Γενική Γραμματεία της αντίστοιχης Περιφέρειας, τα δικαιολογητικά του φορέα υλοποίησης και το έντυπο πληρότητας είναι στη διάθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής κατά τις συνεδριάσεις.

Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε.Π., στη βάση της βαθμολόγησης της Δεύτερης Φάσης της Αξιολόγησης και του σχετικού εισηγητικού σημειώματος.

7. Η Γ.Ε. δημιουργεί τον τελικό βαθμό της πρότασης ως εξής:

Α = Βαθμός Τ της Β' φάσης Χ 70%

Β = Βαθμολογία του ΚΕΚ κατά την πιστοποίηση Χ 10%

Γ = Βαθμολογία της πρότασης κατόπιν της συγκριτικής της αξιολόγησης με τις άλλες ενέργειες που υποβλήθηκαν στον ίδιο Νομό και αφορούν το ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο. Η βαθμολογία εκφράζεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και έχει συντελεστή βαρύτητας 10%.

Δ = Βαθμολογία της πρότασης με βάση τη χωροταξική κατανομή των ενεργειών που υποβλήθησαν στον ίδιο Νομό. Η βαθμολογία εκφράζεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και έχει συντελεστή βαρύτητας 10%.

8. Μετά την τελική αξιολόγηση των προτάσεων για υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή ελέγχει αν η πιστοποιημένη δυναμικότητα, ανά βάρδια, των φορέων υλοποίησης ανταποκρίνεται στο σύνολο των υπό έγκριση προτάσεων τους, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. (υπ' αρ. Ε3 Έντυπο).

Σε περίπτωση που λειτουργούν περισσότερες της μιας Γ.Ε. για μία Περιφέρεια, τον έλεγχο της ανταπόκρισης του συνόλου των υπό έγκριση προτάσεων των φορέων υλοποίησης με την πιστοποιημένη δυναμικότητα τους ανά βάρδια, αναλαμβάνει Δευτεροβάθμια Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία συγκροτείται από τους προέδρους των αντίστοιχων Γ.Ε. Ο Πρόεδρος της Δευτεροβάθμιας Γ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Οταν η πιστοποιημένη δυναμικότητα ενός φορέα υλοποίησης είναι μικρότερη της δυναμικότητας που προκύπτει από τον συνολικό αριθμό των καταρτιζομένων ατόμων σε όλα τα αρχικώς εγκεκριμένα προγράμματα του, η Γ.Ε. ορίζει ως πλεονάζοντα όσα προγράμματα υπερβαίνουν την πιστοποιημένη δυναμικότητα του φορέα, ξεκινώντας από τα βαθμολογικώς κατώτερα. Ως πιστοποιημένη δυναμικότητα λαμβάνεται υπόψη η δυναμικότητα σε δύο βάρδιες του φορέα στις δομές του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα. Η Γ.Ε. προτείνει την έγκριση των παραπάνω προγραμμάτων σε άλλους φορείς οι οποίοι έχουν υποβάλει προτάσεις στο ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο. Η επιλογή των φορέων αυτών γίνεται με βάση την απόλυτη σειρά βαθμολόγησης των προτάσεων που υπέβαλαν στο ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο και με την προϋπόθεση ότι η πιστοποιημένη τους δυναμικότητα είναι επαρκής.

Η Γ.Ε. μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις ως προς τις συνολικές ώρες του προγράμματος και την σύνθεση του, ως προς το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού και το ύψος των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού και όπου κριθεί αναγκαίο μπορεί να προβεί σε περικοπές.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Για κάθε εγκεκριμένη πρόταση εκδίδεται εγκριτική Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της αντίστοιχης Περιφέρειας, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά: ο αριθμός των καταρτιζομένων, οι ώρες κατάρτισης, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός συνολικά, καθώς και ο χρόνος υλοποίησης.

2. Η εγκριτική απόφαση γνωστοποιείται στον φορέα υλοποίησης από την Γενική Γραμματεία της αντίστοιχης Περιφέρειας.

3. Οι οριστικοί κατάλογοι, όπου έχει περιληφθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, των εγκεκριμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης κοινοποιούνται από τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα αριθμ. Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ1, Δ1, Δ2, Δ3, Δ4, Δ5, Ε1, Ε2, και Ε3 εκδίδονται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αποτελούν μέρος της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

2. Οι αναφερόμενες στην παρούσα Υπουργική Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες, εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΕΝΤΥΠΟ Α-1

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- *Αρθρο 4 Γ 2 της Υπ. Απ. 107980/ 2-7-98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Π.Ε.Π.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	**ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ**

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΡΑΠΕΖΑ: ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ Λ/ΣΜΟΥ:	

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΘΝΙΚΗ ☐ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ (Κ.Ε.Κ.)

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ☐ ΚΛΑΔΙΚΟ ☐ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ☐ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ☐

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ : ΑΕ ☐ ΕΠΕ ☐ ΕΕ ☐ ΟΕ ☐

ΑΛΛΑ ΝΠΙΔ ☐ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ☐ ΝΠΔΔ ☐

ΕΤΑΙΡΟΙ / ΜΕΤΟΧΟΙ :

ΑΥΤΟΔ/ΣΗ ☐ ΚΟΙΝΩΝ.ΕΤΑΙΡΟΙ ☐ ΔΗΜΟΣΙΟ ☐

ΑΕΙ - ΤΕΙ ☐ ΙΔΙΩΤΕΣ ☐

ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	☐	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	☐
ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ	☐	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ.-ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	☐
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	☐	ΑΓΡΟΤΙΚΑ.	☐
ΠΑΙΔΑΓ.ΕΠΑΓΓ.-ΕΚΠ ΕΚΠ/ΤΩΝ	☐	ΤΕΧΝΙΚΑ- ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ.	☐
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ	☐		

Π.Ε.Π.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

2. ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

	ΕΔΡΑ		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ	ΠΟΛΗ	ΔΥΝΑΜ/ΤΑ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔ-ΘΡΑΚΗ										
ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ										
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ										
ΗΠΕΙΡΟΣ										
ΘΕΣΣΑΛΙΑ										
ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ										
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ										
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ										
ΑΤΤΙΚΗ										
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ										
ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ										
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ										
ΚΡΗΤΗ										

Π.Ε.Ο.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

3. ΜΟΝΙΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το μόνιμα απασχολούμενο επιστημονικό προσωπικό στον φορέα υλοποίησης κατά ειδικότητα.*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
Σημείωση :	• **Επισυνάπτεται θεωρημένη κατάσταση από την Επιθεώρηση Εργασίας** Στην περίπτωση που η σχέση εργασίας δεν επιβάλλει θεωρημένη κατάσταση από την Επιθεώρηση Εργασίας (π.χ. σύμβαση έργου) θα αναφέρεται το σύνολο του μόνιμα απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού είτε εμπεριέχεται είτε όχι στην εν λόγω κατάσταση. Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

4. ΜΟΝΙΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το μόνιμα απασχολούμενο Διοικητικό προσωπικό στον φορέα υλοποίησης κατά ειδικότητα.*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

- **Επισυνάπτεται θεωρημένη κατάσταση από την Επιθεώρηση Εργασίας**

Σημείωση : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

<u>ΕΝΤΥΠΟ Α-2</u>

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

- *Αρθρο 4 Γ 2 της Υπ. Απ. 107980/ 2-7-98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Π.Ε.Π.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - Τμήμα 1

- *Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προτάσεων που υποβάλατε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται*

Α/Α	ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΕΔΙΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ
			ΚΩΔ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
	ΣΥΝΟΛΟ								

Π.Ε.Π.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - Τμήμα 2

Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προτάσεων που υποβάλατε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται

	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ			ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ		
Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ [1]	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΧΩΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ
	ΝΑΙ - ΟΧΙ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

1 ΝΑΙ, αν δικαιούχος φορέας είναι ο υποβάλλων την παραπάνω κατάσταση (Αρθρο 4 Α)

- Το Τμήμα της "Συνεργασίας με Αλλο Φορέα" συμπληρώνεται για όλες τις προτάσεις στις οποίες συμμετέχει ο Φορέας είτε αυτοτελώς είτε με συνεργασία.
- Τα τμήματα της Διακρατικής Συνεργασίας και της Συνεργασίας με Επιχειρήσεις συμπληρώνονται μόνο στη περίπτωση που ο υποβάλλων την παραπάνω κατάσταση είναι ταυτόχρονα και ο δικαιούχος φορέας της αντίστοιχης πρότασης.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Β-1

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- *Αρθρο 4 Γ 4 της Υπ. Απ. 107980/ 2-7-98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

			Κωδικός
Επωνυμία Δικαιούχου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης			
Επωνυμία Φορέα Διακρατικής Συνεργασίας			
Ενοικίαση Μη Πιστοποιημένης Δομής *(Αρθρο 4 Α 6)*	ΝΑΙ	ΟΧΙ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΝΟΜΟΣ		
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ		
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΤΙΤΛΟΣ)	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ *(Μην υπερβείτε τον διατιθέμενο χώρο)*	

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

[illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Δρχ.)	
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ (Δρχ.)	

3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ *(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας)*

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

<u>ΕΝΤΥΠΟ Β-2</u>

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- *Αρθρο 4 Γ 5 της Υπ. Απ. 107980/ 2-7-98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

		ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
	ΚΩΔΙΚΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		
	Δ/ΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ		
	ΒΑΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΑΡΙΘΜ. ΤΗΛ.		
	ΑΡΙΘΜ. FAX		
	ΤΡΑΠΕΖΑ		
	ΑΡ.ΤΡΑΠΕΖ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ		
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ	ΕΘΝΙΚΗ		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ		
	ΚΛΑΔΙΚΟ		
	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ		
	ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟ		
ΕΤΑΙΡΟΙ	ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ		
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ		
	ΔΗΜΟΣΙΟ		
	ΑΕΙ-ΤΕΙ		
	ΙΔΙΩΤΕΣ		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Ε		
	Ε.Π.Ε		
	Ο.Ε		
	Ε.Ε		
	ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚ.		
	ΑΛΛΑ Ν.Π.Ι.Δ.		
	Ν.Π.Δ.Δ.		
ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣ.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ		
	ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ		
	ΠΟΛ/ΣΜΟΣ-ΑΘΛ/ΣΜΟΣ		
	ΠΑΙΔΑΓ.ΕΚΠ. ΕΚΠ/ΤΩΝ		
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ		
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ		
	ΤΟΥΡ.-ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΓΡΟΤΙΚΑ		
	ΤΕΧΝΙΚΑ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		

ΠΕΠ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στην συγκεκριμένη ενέργεια*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΣΤΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ

Σημείωση : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- *Παρακαλούμε συμπληρώστε στον παρακάτω πίνακα το διοικητικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στην συγκεκριμένη ενέργεια*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟ	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ

Σημείωση : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα.

[illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Β-3

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- *Αρθρο 4 Γ 6 της Υπ. Απ. 107980/ 2-7-98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: *Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας*	

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την προτεινόμενη ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΙΚΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ

- *Περιγράψτε τους στόχους της ενέργειας καθώς και τη δυνατότητα επίτευξής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι καταρτιζόμενοι*
- *Περιγράψτε στη συνέχεια τον τρόπο και τη μεθοδολογία επιλογής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- *Παρουσιάστε αναλυτικά τις θεματικές ενότητες από τις οποίες αποτελείται η προτεινόμενη ενέργεια*
- *(Υπενθυμίζεται το Αρθρο 5-2 της Υπ. Απόφασης)*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

5. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ		
					ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ΣΥΝΟΛΟ							

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- *Παρουσιάστε τον καινοτόμο χαρακτήρα ή τις αντίστοιχες δράσεις που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

7. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για τον επιστημονικό υπεύθυνο της ενέργειας*

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

8.α ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- *Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με την προτεινόμενη ομάδα εκπαιδευτών για την προτεινόμενη ενέργεια*

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	
				ΝΑΙ	ΟΧΙ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

8.β ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για κάθε εκπαιδευτή*

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

- *Υπενθυμίζονται οι αναγκαίες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86*

ΠΕΠ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

9. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την μεθοδολογία υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας για τα στάδια θεωρίας και πρακτικής*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

[illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

10. ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- *Περιγράψτε τα διδακτικά μέσα και τον εξοπλισμό που θεωρούνται απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος για τα στάδια της θεωρίας και της πρακτικής. Ειδικότερα για την πρακτική να γίνει αναφορά στην χρήση του εξοπλισμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.*

ΦΟΡΕΑΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

11. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- *Αναφερθείτε στην κατάσταση και τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας-στόχου στις οποίες θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το προτεινόμενο αντικείμενο κατάρτισης.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

[illegible]				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	**ΝΟΜΟΣ**	**ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ**		**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

12. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τα συγκριτικά οφέλη καθώς και τις δεξιότητες που προβλέπεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι από την προτεινόμενη ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

13. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Αναφερθείτε αναλυτικά στα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενέργειας: συμβατότητα αποκτηθέντων προσόντων/δεξιοτήτων με τη ζήτηση .στην αγορά εργασίας, προοπτικές απασχόλησης κλπ.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

14. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- *Αναφέρετε την επωνυμία,τον τομέα οικονομικής δραστηριότητας και τα γενικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων με τις οποίες προτίθεσθε να συνεργαστείτε για την υλοποίηση του προγράμματος*
- *Περιγράψτε αναλυτικά το περιεχόμενο της συνεργασίας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΠΕΠ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

15. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

- *Αιτιολογείστε τη φύση και την αναγκαιότητα της διακρατικής συνεργασίας, εφόσον αυτή προτείνεται. Αναφέρετε την επωνυμία, τη δραστηριότητα και τα χαρακτηριστικά του φορέα διακρατικής συνεργασίας.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

16. ΜΕΘΟΔΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- *Περιγράψτε την μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης όσο και των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης ενέργειας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

17. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Δρχ.	
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ Δρχ.	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δρχ.	%
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		**100%**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Α				
ΟΜΑΔΑ Β				
ΟΜΑΔΑ Γ				
ΟΜΑΔΑ Δ				
ΟΜΑΔΑ Ε				
ΟΜΑΔΑ ΣΤ				
ΟΜΑΔΑ Ζ				
ΟΜΑΔΑ Η				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1				

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.

	ΚΟΣΤΟΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΛΠ.	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	

Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3			

	ΚΟΣΤΟΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

	ΚΟΣΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Γ. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΒΙΒΛΙΑ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ κ.λ.π.		
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΕΝΟΙΚΙΑ ΔΟΜΩΝ		
ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ		**100%**

Δ. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ		
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ		**100%**

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο παρακάτω υπογράφων, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης που καταθέτει την παρούσα πρόταση

βεβαιώνω

με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Υπ. Απόφαση 107980 / 2-7-1998) και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της παρούσας Αίτησης είναι αληθή.

.... (Ημερομηνία)

.... (Υπογραφή)

.... (Σφραγίδα)

.... (Ονοματεπώνυμο)



<u>ΕΝΤΥΠΟ Γ-1</u>

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- *Αρθρο 5 παρ.4 της Υπ. Απ. 107980/ 2-7-98*

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η .... παρακολούθησε επιτυχώς το Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης *"(ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)"* συνολικής διάρκειας ....ωρών, με ...... ώρες θεωρητική κατάρτιση & .... ώρες πρακτική άσκηση.

Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε από ....μέχρι............, από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης *"(διακριτικός τίτλος φορέα)"* με συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του *(φορέας χρηματοδότησης εθνικής συμμετοχής).*

Ημερομηνία

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
του
Κέντρου Επαγ/κής Κατ/σης

(υπογραφή)

(Σφραγίδα)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ Δ-1

ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ

- *Αρθρο 9 Α της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Α.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

			Κωδικός
Επωνυμία Δικαιούχου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης			
Επωνυμία Φορέα Διακρατικής Συνεργασίας			
Ενοικίαση Μη Πιστοποιημένης Δομής *(Αρθρο 4 Α 6)*	<u>ΝΑΙ</u>	<u>ΟΧΙ</u>	

Α.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΝΟΜΟΣ		
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ		
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		
		ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΤΙΤΛΟΣ)		

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ *(Μην υπερβείτε τον διατιθέμενο χώρο)*

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δρχ.	%
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		**100%**

ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ Δρχ.	

[illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.2 ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΙΚΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ

- *Περιγράψτε τους στόχους της ενέργειας καθώς και τη δυνατότητα επίτευξής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

[illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.3 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι καταρτιζόμενοι*
- *Περιγράψτε στη συνέχεια τον τρόπο και τη μεθοδολογία επιλογής τους*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.4 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- *Παρουσιάστε αναλυτικά τις θεματικές ενότητες από τις οποίες αποτελείται η ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.5 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ		
					ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ΣΥΝΟΛΟ							

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- *Παρουσιάστε τον καινοτόμο χαρακτήρα ή τις αντίστοιχες δράσεις που περιλαμβάνονται στην ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

B.7 ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για τον επιστημονικό υπεύθυνο της ενέργειας*

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

B.8 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- *Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με την ομάδα εκπαιδευτών για την ενέργεια*

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	
				ΝΑΙ	ΟΧΙ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

- *Υπενθυμίζονται οι αναγκαίες δηλώσεις διαθεσιμότητας*

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.9 ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- *Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για κάθε εκπαιδευτή*

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

- *Υπενθυμίζονται οι αναγκαίες Υπ. Δηλώσεις του Ν. 1599/86*

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

B.10 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Περιγράψτε αναλυτικά την μεθοδολογία υλοποίησης της ενέργειας για τα στάδια θεωρίας και πρακτικής*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.11 ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- *Περιγράψτε τα διδακτικά μέσα και τον εξοπλισμό που θεωρούνται απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος για τα στάδια της θεωρίας και της πρακτικής. Ειδικότερα για την πρακτική να γίνει αναφορά στην χρήση του εξοπλισμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.*

ΦΟΡΕΑΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.12 ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- *Αναφερθείτε στην κατάσταση και τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας-στόχου στις οποίες θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το αντικείμενο κατάρτισης.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.13 ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- *Αναφερθείτε στην κατάσταση και τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας-στόχου στις οποίες θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το αντικείμενο κατάρτισης.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.14 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- *Περιγράψτε τα συγριτικά οφέλη καθώς και τις δεξιότητες που προβλέπεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι από την ενέργεια*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

B.15 ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Αναφερθείτε αναλυτικά στα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενέργειας: συμβατότητα αποκτηθέντων προσόντων/δεξιοτήτων με τη ζήτηση, στην αγορά εργασίας, προοπτικές απασχόλησης κλπ.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

B.16 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- *Αναφέρετε την επωνυμία,τον τομέα οικονομικής δραστηριότητας και τα γενικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων με τις οποίες θα συνεργαστείτε για την υλοποίηση του προγράμματος*
- *Περιγράψτε αναλυτικά το περιεχόμενο της συνεργασίας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.17 ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

- *Αιτιολογείστε τη φύση και την αναγκαιότητα της διακρατικής συνεργασίας, εφόσον αυτή έχει προταθεί. Αναφέρετε την επωνυμία,τη δραστηριότητα και τα χαρακτηριστικά του φορέα διακρατικής συνεργασίας.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.18 ΜΕΘΟΔΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- *Περιγράψτε την μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης όσο και των αποτελεσμάτων της ενέργειας*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που απαιτείται, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και άλλη σελίδα

ΠΕΠ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Β.19 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ <u>Δρχ.</u>	
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ <u>Δρχ.</u>	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ <u>Δρχ.</u>	%
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		**100%**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Α				
ΟΜΑΔΑ Β				
ΟΜΑΔΑ Γ				
ΟΜΑΔΑ Δ				
ΟΜΑΔΑ Ε				
ΟΜΑΔΑ ΣΤ				
ΟΜΑΔΑ Ζ				
ΟΜΑΔΑ Η				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡΩΝ				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1				

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.

	ΚΟΣΤΟΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΛΠ.	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	

Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3			

	ΚΟΣΤΟΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

	ΚΟΣΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

Γ. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΒΙΒΛΙΑ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ κ.λ.π.		
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΕΝΟΙΚΙΑ ΔΟΜΩΝ		
ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ		**100%**

Δ. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ		
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ		**100%**

Π.Ε.Π				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
				ΚΩΔΙΚΟΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.			
Τηλέφωνο		Fax	

Βεβαιώνεται

Ότι υπεύθυνος για το παρακάτω εγκριθέν πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ (Αρ. Εγκρ. Απόφασης),σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ	
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	
ΠΕΔΙΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ			

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓ. ΦΟΡΕΑ	

είναι η/ο:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - ΤΚ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος	Ο Νόμιμος Εκπρόσωποςτου Δικαιούχου Φορέα

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η/Ο παρακάτω υπογράφων, ως υπεύθυνος του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης που καταθέτει την παρούσα Αναμορφωμένη Πρόταση

βεβαιώνω

με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Υπ. Απόφαση 107980 / 2-7-1998) και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ),

1. ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της παρούσας Αναμορφωμένης Πρότασης είναι αληθή,
2. την πρόθεση υλοποίησης του παραπάνω εγκεκριμένου προγράμματος (Αρ. Εγκρ. Απόφ)
3. την άνευ όρων αποδοχή των όρων της παραπάνω Εγκριτικής Απόφασης.

.... (Ημερομηνία)

.... (Υπογραφή)

.... (Σφραγίδα)

.... (Ονοματεπώνυμο)

Να επισυναφθεί η αναγκαία Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/86

Π.Ε.Ο.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ Δ-2

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- *Αρθρο 9 Β της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
Τηλέφωνο		Fax	

<u>Βεβαιώνεται</u>

Ότι πρόκειται να υλοποιηθεί το παρακάτω εγκριθέν, πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, σύμφωνα με τα παρακάτω :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΑΡ. ΕΓΚΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	

Ημερομηνία Εναρξης		Ημερομηνία Λήξης	

Στοιχεία χώρου Διεξαγωγής Προγράμματος			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - ΤΚ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

Περίοδος Διακοπής Του Προγράμματος

Παρατηρήσεις

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

			Κωδικός
Επωνυμία Συνεργαζόμενου Φορέα			
Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης			
Επωνυμία Φορέα Διακρατικής Συνεργασίας			
Ενοικίαση Μη Πιστοποιημένης Δομής *(Αρθρο 4 Α 6)*	ΝΑΙ	ΟΧΙ	

ΝΟΜΟΣ		
ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ		
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΔΡΕΣ			
ΓΥΝΑΙΚΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ			

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Ατομα)			

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΗΜΕΡΟ ΜΗΝΙΑ	ΘΕΜΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ							

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Επίπ. Εκπαίδευσ.	ΑΔΤ	Ηλικία	Διεύθυνση-ΤΚ-Πόλη	Τηλέφωνο	Υπογραφή
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Ειδικότητα	ΑΔΤ ή ΑΦΜ	Διεύθυνση-ΤΚ-Πόλη	Τηλέφωνο	Υπογραφή
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος	Ο Νόμιμος Εκπρόσωποςτου Δικαιούχου Φορέα
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ Δ-3

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- *Αρθρο 9 Ε της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή)*	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΤ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1.1	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	FAX :
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ :	

1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
	ΤΡΑΠΕΖΑ :
	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ :
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ :
	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ :

1.3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ :						
	ΕΤΟΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ			ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
		ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ

1.5	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ :							
		ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ		ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
	ΑΠΟ :				ΕΩΣ :			

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	

	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ		

ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΑ ΑΤΟΜΑ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΔΡΕΣ			
ΓΥΝΑΙΚΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΩΝ			

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Ατομα)			

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ (ΩΡΕΣ):			

	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ			
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ :			

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔ/ΝΩΝ	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ					

	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		

Ο.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Η ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Α. Δομή και Περιεχόμενο της Πρότασης	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα των στόχων της πρότασης με τα θεματικά πεδία και τις προτεραιότητες της προκήρυξης		0,30	max 30
2.	Δομή του προγράμματος		0,30	max 30
3.	Καινοτομικός χαρακτήρας των προβλεπόμενων ενεργειών		0,20	max 20
4.	Εφικτότητα υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος		0,20	max 20
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Β. Μεθοδολογία και Διαδικασίες Υλοποίησης	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Μεθοδολογία του προγράμματος Κατάρτισης		0,20	*max 20*
2.	Επάρκεια Μέσων		0,20	*max 20*
3.	Επιστημονική συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης		0,30	*max 30*
4.	Πρακτική Ασκηση		0,20	*max 20*
5.	Διακρατική Δράση		0,10	*max 10*
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ				

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Π.Ε.Π....					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Γ. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα του Αντικειμένου Κατάρτισης με τη ζήτηση στη κλαδική ή τη περιφερειακή αγορά στόχο		0,20	*max 20*
2.	Επάρκεια διασύνδεσης με επιχειρήσεις γιά την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων		0,20	*max 20*
3.	Συγκριτικά οφέλη και πλεονεκτήματα που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι		0,20	*max 20*
4.	Πρόθεση επιχειρήσεων να απασχολήσουν καταρτισθέντες		0,10	*max 10*
5.	Δομή του Προϋπολογισμού		0,30	*max 30*
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ				

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

- *Σύνοψη παρατηρήσεων καθώς και τυχόν τροποποιήσεις που προτείνεται να γίνουν στη προτεινόμενη ενέργεια*

[illegible]

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Α' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,40	*max 40*
Β' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,30	*max 30*
Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,30	*max 30*

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		*max 100*

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Π.Ε.Π.

ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ Β' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

- *Συμπληρώνεται Από την Υπηρεσία*

ΝΟΜΟΣ	

								ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ			ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ *Κατά σειρά*		ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	Α' ΑΞΙΟΛ/ΤΗΣ	Β' ΑΞΙΟΛ/ΤΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
						ΚΩΔΙΚΟΣ		T1	T2	T=(T1+T2)/2	T > 70	51 < T < 70	T < 51

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-3

Συμπληρώνεται Από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- *Αρθρο 12 Γ της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ		
Α΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
Β΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		

Π.Ε.Π.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ					
	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ Β΄ΦΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΚΕΚ	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΧΩΡ/ΞΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜ/ΓΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	Συντ. 0.70	*Συντ 0.10*	*Συντ. 0.10*	*Συντ. 0.10*	*max 100*	

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΑΤΟΜΑ	

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΩΡΕΣ			

ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	

Π.Ε.Π.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Π.Ε.Π.

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ			
Α΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
Β΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Π.Ε.Π.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΒΑΜΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ....

							ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ					ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ *Κατά σειρά*		ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ Β΄ΦΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΚΕΚ	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΧΩΡ/ΞΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΓΝ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΟΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ		ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ		*Συντ. 0,70* *max 70*	*Συντ. 0,10* *max 10*	*Συντ. 0,10* *max 10*	*Συντ. 0,10* *max 10*	*max 100*	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				ΑΣΦΑΛ. ΕΙΣΦ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
					ΦΟΡΟΣ 20%	ΧΑΡΤΟΣ 2,4%	ΑΣΦΑΛ ΕΙΣΦ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
	ΣΥΝΟΛΟ									

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α2

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Μετακίνηση, διαμονή, διατροφή)	ΑΡΙΘ. & ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α3

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

(ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΑΡ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ
						ΦΟΡΟΥ 20%	ΧΑΡΤ. 2,4%	
	ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
				ΦΟΡΟΣ 20%	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3,6%	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
	ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β2

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Μετακίνηση, διαμονή, διατροφή)	ΑΡΙΘ. & ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ1

ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

Α/Α	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΡ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΙ)
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ - ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ / ΕΓΚΑΤ.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ (αριθ. / ημερ. έκδοσης)	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
	ΣΥΝΟΛΟ				

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ3
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ*	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓ/ΜΑ
	ΣΥΝΟΛΟ					

*Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡ/ΜΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ - ΕΟΡΤΩΝ-ΑΔΕΙΑΣ	%	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	%	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΣΥΝΟΛΟ										

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ2

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Μετακίνηση, διαμονή, διατροφή)	ΑΡΙΘ. & ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ3

ΕΜΜΕΣΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Α/Α	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΡ. & ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΙ)
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σύμφωνα με το Αρθρο 21 παράγραφος 4 του Κανονισμού 2082/93 από 20-7-1993, η αρμόδια αρχή πιστοποιεί την ακρίβεια των πληροφοριών που περιέχονται στην Αίτηση και στα διάφορα παραρτήματά της.

Επίσης βεβαιώνει οτι ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού ανήκει στο νομικό πρόσωπο του Κ.Ε.Κ. και όχι σε φυσικό πρόσωπο.

Σφραγίδα - Υπογραφή

Ημερομηνία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

ΕΝΤΥΠΟ Δ-4

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- *Αρθρο 9 Γ και Δ της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-1998*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

ΠΕΠ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

		ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Τ.Κ. - ΠΟΛΗ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΤΗΛΕΦ.		
FAX		

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

		ΚΩΔΙΚΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΠΟΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ		
ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		
ΠΕΔΙΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		

	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			

ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ	

Ημερομηνία Εναρξης		Ημερομηνία Λήξης	

	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			

	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΔΡΕΣ			
ΓΥΝΑΙΚΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ			

	Α' ΒΑΘΜΙΑ	Β' ΒΑΘΜΙΑ	Γ' ΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (Ατομα)			

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

3. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

				ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΕΣ						ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ		
ΕΤΟΣ	ΤΡΙΜΗΝΟ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ		ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
				< 25 ετ	> 25 ετ	< 25 ετ	> 25 ετ	< 25 ετ	> 25 ετ			
	Ιαν-Μαρ											
	Απρ-Ιουν											
	Ιουλ-Σεπτ											
	Οκτ-Δεκ											
ΣΥΝΟΛΟ												

Σημ. Σε κάθε τριμηνιαίο δελτίο συμπληρώνονται τα στοιχεία και για τα προηγούμενα δελτία που έχουν υποβληθεί

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

Π.Ε.Π.					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

	Τρίμηνο Ιαν - Μαρτ	Τρίμηνο Απρ - Ιουν	Τρίμηνο Ιουλ - Σεπτ	Τρίμηνο Οκτ - Δεκ
ΕΤΟΣ	199_	199_	199_	199_

Σημειώστε Χ για το αντίστοιχο Τρίμηνο

4. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

		ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ					ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		
ΕΤΟΣ	ΤΡΙΜΗΝΟ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔ/ΜΕΝΩΝ	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	Α' ΠΡΟΚ Δρχ	Β' ΠΡΟΚ Δρχ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤ Δρχ
	Ιαν-Μαρ								
	Απρ-Ιουν								
	Ιουλ-Σεπτ								
	Οκτ-Δεκ								
ΣΥΝΟΛΟ									

Σημ. Σε κάθε τριμηνιαίο δελτίο συμπληρώνονται τα στοιχεία και για τα προηγούμενα δελτία που έχουν υποβληθεί

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ Δ-5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

- *Αρθρο 6-5 της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: *Συμπληρώνεται από την/τον Χειρίστρια/ Χειριστή*	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΚΕΚ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ													
ΕΛΕΓΧΟΣ													

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑΣ ΥΛΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΚΕΚ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

Ημερομηνία	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Ώρες	Διδαχθείσα Ύλη	Θεωρία	Πρακτική	Ονοματεπώνυμο Εισηγητή	Υπογραφή	Υπεύθυνος του Πραγ/τος	Έλεγχος

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΚΕΚ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ													
ΕΛΕΓΧΟΣ													

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΚΕΚ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ													
ΕΛΕΓΧΟΣ													

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΚΕΚ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ					
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ			ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ		
ΜΗΝΑΣ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Ιανουάριος						
Φεβρουάριος						
Μάρτιος						
Απρίλιος						
Μάϊος						
Ιούνιος						
Ιούλιος						
Αύγουστος						
Σεπτέμβριος						
Οκτώβριος						
Νοέμβριος						
Δεκέμβριος						
ΣΥΝΟΛΟ						

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-1

Συμπληρώνεται Από τους Ελεγκτές

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

- *Αρθρο 12 Α 3 της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:	

	ΠΛΗΡΗΣ	ΕΛΛΕΙΠΗΣ
Α' ΕΞΕΤΑΣΗ		

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΠΕΣΤΑΛΗΣΑΝ ΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ		

Π.Ε.Π.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ		
2	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ		
3	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ		
4	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ		
5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΛΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
6	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
7	ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
8	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΕΝΤΥΠΟ Α-1)		
9	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
10	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
11	ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ		
12	ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΜΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ		
13	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ		
14	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ Α-2)		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΕΠ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-2

Συμπληρώνεται Από τους Αξιολογητές

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- *Αρθρο 12 Β της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Η ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Α. Δομή και Περιεχόμενο της Πρότασης	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα των στόχων της πρότασης με τα θεματικά πεδία και τις προτεραιότητες της προκήρυξης		0,30	max 30
2.	Δομή του προγράμματος		0,30	max 30
3.	Καινοτομικός χαρακτήρας των προβλεπόμενων ενεργειών		0,20	max 20
4.	Εφικτότητα υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος		0,20	max 20
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Β. Μεθοδολογία και Διαδικασίες Υλοποίησης	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Μεθοδολογία του προγράμματος Κατάρτισης		0,20	max 20
2.	Επάρκεια Μέσων		0,20	max 20
3.	Επιστημονική συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης		0,30	max 30
4.	Πρακτική Ασκηση		0,20	max 20
5.	Διακρατική Δράση		0,10	max 10
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ			

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	Γ. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα	Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου	Συντελεστής επιμέρους κριτηρίου	Τελικός Βαθμός επιμέρους κριτηρίου
1.	Συμβατότητα του Αντικειμένου Κατάρτισης με τη ζήτηση στη κλαδική ή τη περιφερειακή αγορά στόχο		0,20	*max 20*
2.	Επάρκεια διασύνδεσης με επιχειρήσεις γιά την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων		0,20	*max 20*
3.	Συγκριτικά οφέλη και πλεονεκτήματα που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι		0,20	*max 20*
4.	Πρόθεση επιχειρήσεων να απασχολήσουν καταρτισθέντες		0,10	*max 10*
5.	Δομή του Προϋπολογισμού		0,30	*max 30*
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ				

2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

- *Σύνοψη παρατηρήσεων καθώς και τυχόν τροποποιήσεις που προτείνεται να γίνουν στη προτεινόμενη ενέργεια*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Α' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,40	*max 40*
Β' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,30	*max 30*
Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ		0,30	*max 30*

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		*max 100*

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Π.Ε.Π.

ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ Β' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

- *Συμπληρώνεται Από την Υπηρεσία*

ΝΟΜΟΣ

								ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ			ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ *Κατά σειρά*		ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	Α' ΑΞΙΟΛ/ΤΗΣ	Β' ΑΞΙΟΛ/ΤΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
						ΚΩΔΙΚΟΣ		T1	T2	T=(T1+T2)/2	T > 70	51 < T < 70	T < 51

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε-3

Συμπληρώνεται Από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- *Αρθρο 12 Γ της Υπ. Απ. 107980 / 2-7-98*

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ		
Α΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
Β΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		

Π.Ε.Π.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ					
	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ Β΄ΦΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΚΕΚ	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΧΩΡ/ΞΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜ/ΓΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	Συντ. 0.70	*Συντ 0.10*	*Συντ. 0.10*	*Συντ. 0.10*	*max 100*	

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΑΤΟΜΑ	

	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΩΡΕΣ			

ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	

Π.Ε.Π.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Π.Ε.Π.

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ			
Α΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
Β΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Π.Ε.Π.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΒΑΜΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ....

							ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ					ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ *Κατά σειρά*		ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ Β΄ΦΑΣΗΣ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΚΕΚ	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ	ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΧΩΡ/ΞΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜ/ΓΙΑ ΓΝ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΟΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ		ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	
					ΚΩΔΙΚΟΣ		*Συντ. 0,70* *max 70*	*Συντ. 0,10* *max 10*	*Συντ. 0,10* *max 10*	*Συντ. 0,10* *max 10*	*max 100*	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ